

Universität Rostock

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Institut für Volkswirtschaftslehre



Hinweise für Diplomklausuren (Volkswirtschaftslehre)

1. Strukturieren Sie Ihre Argumentation! Schreiben Sie also nicht gleich los, sondern machen Sie sich erst Gedanken über die Struktur! Eine Gliederung kann nicht schaden.
2. Argumentieren Sie so, wie es beispielsweise in Ihren Lehrbüchern getan wird! Das heißt insbesondere:
 - vollständige, grammatikalisch richtige Sätze,
 - keine Pfeilchen und andere Symbole, die jeder anders interpretiert,
 - kein Telegrammstil.
3. Bleiben Sie am Thema! Mehr zu schreiben, als gefragt ist, ist nicht immer gut. Am Thema vorbeizuschreiben, Irrelevantes auszubreiten, kann als Denkfehler gewertet werden
4. Notation ist einzuführen. Diagramme sind zu erklären. Was wird dargestellt, was bedeuten die Kurven, etc.? Wesentliche Größen sind zu definieren.
5. Eine einleitende Vorbemerkung, mit der die wesentlichen Punkte der Aufgabenstellung und ihre Vorgehensweise erläutert werden, und ein kurzes Fazit sind positiv. Springen Sie nicht gleich in die Details des Themas! Hören Sie nicht „mittendrin“ auf!
6. Begründen Sie Ihre Thesen!
7. Vermeiden Sie nach Möglichkeit ungebräuchliche Abkürzungen wie UN für Unternehmen oder WS für Wirtschaftssubjekt! Im Zweifel sind solche Abkürzungen explizit einzuführen.
8. Achten Sie auf Ihren Stil!
9. Vermeiden Sie Ausrufezeichen! Sie sind nur bei persönlicher Anrede berechtigt (wie in diesem Merkblatt), nicht aber zur Betonung besonders bedeutsamer Aussagen in Klausuren.
10. Verlieren Sie die Bearbeitungszeit nicht aus den Augen!